

図書館資料(本・ビデオなど)の紛失・汚破損の届出書

神栖市立図書館長 様

次のとおり届出します。

なお、弁償のあとに元の資料がでてきた場合も買取などの申出はしません。

届出日	年	月	日	利用カード番号							-
住所											
氏名						電話番号					
資料区分: <input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> カセット											
資料番号:								<input type="checkbox"/> その他()			
書名 又は タイトル											
★弁償した後で、元の資料の引取りを希望しますか? <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない											
内 容	区分: <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 汚れ <input type="checkbox"/> 破れ <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> キズ <input type="checkbox"/> その他()										
	状況を詳しく書いてください。(紛失状況や汚破損の理由など)										

※図書館(室)記入欄 [用紙黄色]

受付者	返却 予定日	/	/	受入日	/	/
<input type="checkbox"/> 再使用はできない [弁償は 有・無]						
<input type="checkbox"/> 紛失手続中 <input type="checkbox"/> 紛失(不明) <input type="checkbox"/> 取扱区分[非表示] <input type="checkbox"/> 配架[]						
◆弁償・修理日				/	/	扱者
●弁償資料			●弁償元資料 <input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 引渡			
<input type="checkbox"/> 装備 <input type="checkbox"/> 新規データ入力			<input type="checkbox"/> 除籍日 / / [扱者]			

※紛失(不明)処理は、弁償完了(弁償なしはこの届の受付)後ただちに行います。

処理終了

回 覧	資料担当・除籍支援	

図書館資料(本・ビデオなど)の紛失・汚破損の届出書

神栖市立図書館長 様

次のとおり届出します。

なお、弁償のあとに元の資料がでてきた場合も買取などの申出はしません。

届出日	年	月	日	利用カード番号							-
住所											
氏名						電話番号					
資料区分: <input type="checkbox"/> 図書 <input type="checkbox"/> 雑誌 <input type="checkbox"/> ビデオ <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> カセット											
資料番号:								<input type="checkbox"/> その他()			
書名 又は タイトル											
★弁償した後で、元の資料の引取りを希望しますか? <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない											
内 容	区分: <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 汚れ <input type="checkbox"/> 破れ <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> キズ <input type="checkbox"/> その他()										
	状況を詳しく書いてください。(紛失状況や汚破損の理由など)										

※図書館(室)記入欄 [用紙黄色]

受付者	返却 予定日	/	/	受入日	/	/
<input type="checkbox"/> 再使用はできない [弁償は 有・無]						
<input type="checkbox"/> 紛失手続中 <input type="checkbox"/> 紛失(不明) <input type="checkbox"/> 取扱区分[非表示] <input type="checkbox"/> 配架[]						
◆弁償・修理日				/	/	扱者
●弁償資料			●弁償元資料 <input type="checkbox"/> 廃棄 <input type="checkbox"/> 引渡			
<input type="checkbox"/> 装備 <input type="checkbox"/> 新規データ入力			<input type="checkbox"/> 除籍日 / / [扱者]			

※紛失(不明)処理は、弁償完了(弁償なしはこの届の受付)後ただちに行います。

処理終了

回 覧	資料担当・除籍支援	