

# 寄贈（寄託）申出書

年 月 日

神栖市立図書館長 様

ご住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

お名前 \_\_\_\_\_

下記（別紙）のとおり資料を寄贈（寄託）したいので申し出ます。

《資料名・点数》

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

計 \_\_\_\_\_ 冊点

■**確認事項** ご希望がある場合のみ○印してください。

- ・図書館で受入しないものは、（ ）返還を希望します。
- ・受入資料に「お名前シール」貼付を、（ ）希望します。
- ・広報紙等「寄贈・寄託のお知らせ」に掲載を、（ ）希望します。

-----

■**備考**

※寄贈図書の扱い・処理につきましては図書館に一任させていただきます。（受入れしない場合について、「チャリボン」への寄贈、および館内配布等含む）

図書館 記入欄	回覧	受付	受入 <input type="checkbox"/> する <input type="checkbox"/> しない ・汚れ ・内容古い ・既に所蔵

資料登録	装備	配架	広報HP	礼状送付		資料調整G
	自館 委託		館・市			
	シール貼附		HP			