

令和2年度 神栖市立図書館事業報告

図書館事業計画に基づき次の事業を実施し、図書館サービスの充実に努めた。

1 図書館資料の貸出し

個人貸出数	576,428 冊点	前年比	-147,104 冊点
市民一人当たり	6.04 冊点	前年比	-1.54 冊点
1日当たりの貸出数	2,297 冊点	前年	2,461 冊点
有効利用者	6,439 人	前年比	0.5ポイント
貸出利用者数(延べ人数)	120,301 人	リピート率	18.68 回

※新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため3/29～5/25(57日間)全館臨時休館

2 図書館資料の収集・整理・保存

(1) 図書等の選書・発注・受入

R2 決算見込 (千円)

図書	20,139 冊 (学校等配本用図書含む)	40,308
新聞	中央図書館 27 紙 うずも図書館 14 紙	1,179
雑誌	中央図書館 165 誌 うずも図書館 75 誌 公民館図書室(3室)45 誌	2,714

(2) 図書等の資料整理・補修

利用が少ない資料は、中央図書館書庫に移管。書庫の資料は、除籍方針に基づき除籍。

(3) 除籍図書のリサイクル 7,646 冊 (学校等公共機関のみ実施)

実施日	リサイクル配布先数	配布冊数	備考
3月9日～17日	23 機関	992 冊	小中高校, 幼稚園, 保育所(園)こども園, 児童館, 放課後児童クラブ
3月23日～26日	12 機関	452 冊	

(4) 未返却図書の督促

- ・返却期限を経過した資料の未返却者に対し、督促葉書を発送(9回)
- ・必要に応じて電話または電子メールにて催促(随時)

(5) 不明資料状況

(単位:冊点)

	中央図書館	うずも図書館	公民館計	合計	所蔵資料数	比率
不明数	569	74	191	834	492,274	0.17%

※資料点検の結果3回不明で除籍数253冊点(図書館は毎年,公民館は5年毎に資料点検実施)

3 視聴覚資料の収集・整理・保存・貸出し

R2 決算見込 (千円)

資料受入数	DVD	471 点	5,734
	CD	372 点	984
貸出実績	映像資料	35,476 点	DVD, ビデオ
	録音資料	30,351 点	CD, カセット
視聴覚ブース利用	972 人 (1日当たり4人)		
	・館ごとの内訳	設置台数	利用人数
	中央図書館	6 台	760 人
	うずも図書館	4 台	198 人
	矢田部公民館図書室	2 台	14 人

4 地域・行政資料等の収集・整理・保存・閲覧

茨城県や神栖市の歴史的・文化的価値のある地域・行政資料を、体系的に収集・保存し、市民の郷土理解に資するよう努めた。

所蔵資料数 (冊点)	中央図書館	うずも図書館	中央公民館	はさき生涯学習センター	矢田部公民館	若松公民館
	8,614	2,752	38	676	798	425

5 レファレンスサービス

地域や個人の課題解決の糸口につながるレファレンスを行った。

受付総数 3,607 件	(内訳) 口頭 3,442 件 電話 1652 件 文書等 0 件	1 日当たり 14.4 件
--------------	-----------------------------------	---------------

6 予約・リクエストサービス

利用者の多種多様な資料の要望に対し、可能な限り提供に努めた。

予 約	受付数 48,910 件	カウンター 4,113 件
		オンライン 44,797 件 (91.6%)
リクエスト	受付数 817 件	貸出 799 件(購入 676 相互貸借 123) 未提供 18 件

7 児童サービス (*は新規)

(1) おはなし会

場所・実施者等	実績	備考
中央図書館	7 回 86 人	毎月第 1 金曜日午後 4 時から
矢田部公民館図書室	4 回 29 人	毎月第 2 金曜日午後 4 時から

(2) 映画会

こどもえいが会	27 回 195 人	毎週土曜日 中央図書館視聴覚室
---------	------------	-----------------

(3) 季節の行事 季節毎の催事で楽しく親しみやすい図書館を演出した。

ふゆまつり	12/6(日)	中央図書館 30 人
-------	---------	------------

(4) ブックスタート・フォローアップ

ブックスタート	健康増進課 こんにちは赤ちゃん事業と連携(2ヶ月児家庭訪問)	761 人 配布率 100%	赤ちゃん絵本や図書館利用案内等配布
らっこちゃんタイム -おはなし会-	ブックスタートのフォローアップ(2~3歳児向けおはなし会の実施)	7 回 121 人 絵本配布 26 人	3歳の誕生月の参加者に絵本配布

(5) 赤ちゃんタイム(中央図書館)・キッズタイム(うずも図書館)

乳幼児連れの保護者や子どもたちが気兼ねなく利用できるよう、赤ちゃんタイム(中央図書館)、キッズタイム(うずも図書館)を設けた。また、ボランティアによる乳幼児連れ保護者への図書館利用支援を行った。

赤ちゃんタイム (毎週木曜日午前 10 時~12 時)	38 回 243 組	1 回平均 6 組
キッズタイム (毎週金曜日午後 3 時~6 時)	38 回 269 組	1 回平均 7 組

(6) 本のお楽しみ袋 *

1 袋に児童向け図書 3 冊を中身がわからないよう年齢・テーマ別に分け入れておき貸出した。

貸出数(セット)	中央図書館 257	うずも図書館 51
----------	-----------	-----------

8 青少年サービス (*は新規)

(1) ティーンズ通信発行 毎月 1,500 部 中高生対象 小中学校 22 校, 高校 3 校の学校図書館へ配布

(2) Happy books * 貸出数全 35 セット バッグは雑誌付録を活用しプレゼント

9 行事の開催

● 実施した行事

企画展示	「文学と旅する」「東日本大震災から10年」
他課等との連携	資料館企画展「食うものVS食われるもの 水の中のハンターたち」 「むかしのくらし展」「お雛さま」 総務課「原爆写真展」 政策企画課「出張！カシマサッカーミュージアム」 子育て支援課「子育ての本」
展示ケースの利用貸出し	絵画等展示
映画会 ・中央図書館 一般向け	上映可能なDVDの購入を増やし、映画会を開催した 6回開催、49人の参加（毎月第4日曜日）

● 中止した行事

児童向け	夏休み親子映画会，こどもまつり，としょかんクイズ，たなばたまつり，一日図書館員，おはなしと映画の会
青少年向け	音フェス in 中央図書館，ワークショップ鉱物レシピ 職場体験学習等は申込み無し
一般向け	著者を囲む会，ミニコンサート

10 学校図書館支援事業・学校との連携

図書

- 団体貸出
- 配本事業 学校、幼稚園・私立含む保育園等を対象に配本事業を実施した。貸出合計 31,760 冊
 - ① 読み物 貸出 28,600 冊 184 回／38 校園（所蔵数 11,576 冊）
 - ② 調べ学習用 貸出 3,160 冊 79 回／12 校（所蔵数 5,283 冊／43 テーマ）
- 選書の助言・支援
- 学校図書館図書購入 22 校計 5,527 冊 ・図書標準未達成校への特別図書購入 2 校 1,018 冊
- 配本図書のリサイクル 1,097 冊／4 校（除籍済み図書の再活用）
- 学校★(ほし)ほんお届けサービス * 試行 312 冊 155 人（息栖小学校 1 校対象約 700 人）

図書館見学

- 図書館見学 2 校 79 人
- 職場体験学習等 ※申込み無し

研修・情報交換

- 学校図書館巡回訪問 154 回／1 校当たり 7 回
- 実務研修会 ※中止
- 相談・情報交換，図書装備等の講習 随時実施

情報発信・参考資料作成

- 館報発行
- ティーンズ通信発行
- 参考資料発行
- ・オリエンテーション指導案，各教科年間指導計画と関連資料，市立図書館活用案内

学校図書館環境整備支援

- 訪問作業 3 校 中央図書館司書延べ 9 人／4 日
- 物品支給 3 校 880 千円
- 装備用品等支給 737 千円 ・保護フィルム等装備用品，展示用品の配布

計画・統計

- 学校図書館統計
- 子ども読書活動推進計画（第3次）の策定

11 図書館の利用が困難な方へのサービス

障がい者・高齢者・外国人利用者に配慮した各種サービスを行い、図書館の利用促進に努めた。

- (1) 配送貸出登録者数 2人 貸出数 96冊点
- (2) 所蔵資料数 点字図書 212冊 大活字本 1,351冊
- (3) 外国語資料の収集・整備（所蔵資料数 3,198冊）

12 健康・医療情報サービス（*は新規）

- (1) うずも図書館がん情報コーナー 所蔵数 666冊 ※2016年開設
- (2) 図書リストの発行（冊子，ホームページ）*

13 その他の図書館活動

- (1) チャリボン 不要本を犯罪被害者支援事業へ送付 1回 59冊
- (2) 観光ガイドマップ配布 各自治体の観光ガイド等展示・配布
4県（茨城県，福島県，千葉県，栃木県）131市町村

14 広報活動

図書館の活動内容について、各種メディアを使い広報活動に努めた。

- (1) 広報かみす「図書館だより」の掲載（毎月1日号）
- (2) 図書館ホームページ，ツイッター（随時更新）
- (3) 図書館利用案内，施設概要，図書館カレンダー等の作成・配布
 - 図書館通信の発行（毎月1回）発行部数 1,300部
 - ティーンズ通信の発行（毎月1回）発行部数 1,500部
 - 新聞社等へイベント情報の提供
 - その他 ちらし，ポスター等（波崎地域スーパーなど）

15 ボランティア活動の推進

生涯学習型ボランティアの活動を通じて自己啓発の場を提供し、併せて市民協働の意義と目的を共有・推進するよう努めた。

- 登録：団体2，個人10人 ・参加回数121回
配架，おはなし会，赤ちゃんタイム，除草，ティーンズ通信・ティーンズコーナー協力

16 図書館協議会の開催

図書館運営に関し諮問機関である図書館協議会を2回開催。

- 第1回 アンケート形式での実施 ・第2回 令和3年2月18日

17 図書館情報システムの運用管理，更新（5年に1度）

- (1) 市内図書館施設2館4室（6拠点）の資料を一元的に管理するオンラインシステムの安定的な運用
- (2) ホームページの独自運用
 - 配布物と連携しインターネットから予約しやすくした。
 - 調べてカミスココくん検索を活用（図書リストに掲載した著者の検索を促すなど）

18 図書館施設等の維持管理

来館者が安全で快適に利用できるよう，施設維持管理とメンテナンスを実施した。

19 職員体制 (令和3年3月末現在)

(単位:人)

	職員	任期付・再任用職員	会計年度職員 (司書等)	会計年度職員 (図書整理員)	計<うち司書>
中央図書館	5 (5)	1 (0.8)	8 (6.4)	21 (14.1)	35(26.3) <12>
うずも図書館	3 (3)	2 (*0.4)	1 (0.8)	6 (3.4)	12(7.6) <2>
公民館図書室	—	—	2 (1.6)	12 (6.2)	14(7.8) <2>

*主に行政サービス業務担当のため1人0.2換算 ()内はフルタイム勤務時間換算

20 その他

- (1) 全館ミーティング (毎月館内整理日に開催, 12回/年 臨時打合せ 随時)
- (2) 資料調整グループ会議 (" " 12回/年)

※ 視聴覚ライブラリー (中央図書館に併設)

視聴覚資料及び機材の貸出し

16ミリフィルム:201タイトル, DVD:24タイトル, 映写機3台