学

団体貸出登録申込書(学校用)

神栖市立図書館

□新規
□変更
□更新

申込者	フリガナ			
	団体名	小学校 ・ 中学校		
	住所	神栖市		
	電話番号		FAX	

※この申込書は学校等専用です。(確認書類の提示は不要ですが，内容について照会する場合があります。)

利用範囲区分	□学校図書館　□学級・クラス　□学校全体　□その他（　　）
利用カード名前	
取扱責任者 職名・氏名	(所属) □学校図書館　□学級　年　組　□その他（　　） (職名)　(氏名) フリガナ:
図書の配置予定場所	□学校図書館　□多目的室　□その他 □教室　□職員室　（　　）
インターネットサービス利用パスワード	6～10桁(左つめで記入してください)　※インターネットで予約する場合必要です。

図書館記入欄

利用カード番号	－	□ 二重登録等チェック ※図書館利用カードは「利用範囲区分・学級クラス」ごとに1枚です。
登録等　年　月　日　(データ入力　)	カード保管館　□中央　□うずも	□控交付

利用カード名前の例

大野原西小学校 4年1組
大野原小学校 学校図書館
深芝小学校 全校

団体貸出申込書の代表者は，借りた本を責任もって管理される方です。**(例)職場文庫の代表者など。学校長や会社事業所長等の代表者ではありません。**
学校の団体貸出の場合は，取扱責任者となります。